

経時記録

- クロノロジー（災害情報を時系列に沿ってホワイトボードに書き出す手法）
- 誰が書いても良いが、主に書く役割を決めておく
- 外部にいる応援者や濃厚接触者で自宅待機者なども代わって実施できる
- 何でも書いて関係者がみえるようにする

⑤

8:00 [redacted]さん発熱の報告あり

9:00 [redacted]さん PCR検査調整

10:00 F液採取し保健所に提出した [redacted]

9:00 何でも有同意見ありは"
[redacted].or.jpにメール
と下.

13:00 Q&A 張り出しました。質問どうぞ

12:00 3/29日 皆さんPCR予定です。午前中にF液
提出おわがしします

13:00 ゾーニングの図画 張り出しました [redacted]

17:10 [redacted]さん 宿泊先決定連絡済 [redacted]

17:30 ミーティング
・ 3/29(日) Fは 3/29(月)に前回PCR検査した
方で濃厚接触者以外のPCR検査します。
・ 健康状態に [redacted]さん 連絡して下さい
↳ 濃厚接触者は

17:50 [redacted]さん PCR(+)と判明
当法人内には濃厚接触者けなし
家族が施設のフロントステイ利用にあり
連絡調整を行う

19:30 レッドゾーン内の感染対策を
おこなった。

14:00 [redacted]さん [redacted]入院決定と
連絡あり

家族とのコミュニケーション

- できるだけこまめに実施
- 普段から知っている職員が担当すると良い
- オンライン面会を並行しながらすると家族は安心する
- コミュニケーションとったことは記録し他の職員も共有できるようにする

マスコミへの対応

- 窓口を一本化する
- 電話でマスコミに聞かれても答えず担当者につなげる
- 公表できる部分はホームページにできるだけ掲載する
- 個人情報には十分留意する